

Rediriger le courrier électronique académique sur une autre adresse

Pour effectuer cette opération il est nécessaire de disposer de ses paramètres d'identification aux serveurs académiques (courrier électronique, annuaire, listes...), à savoir : son identifiant et son mot de passe.

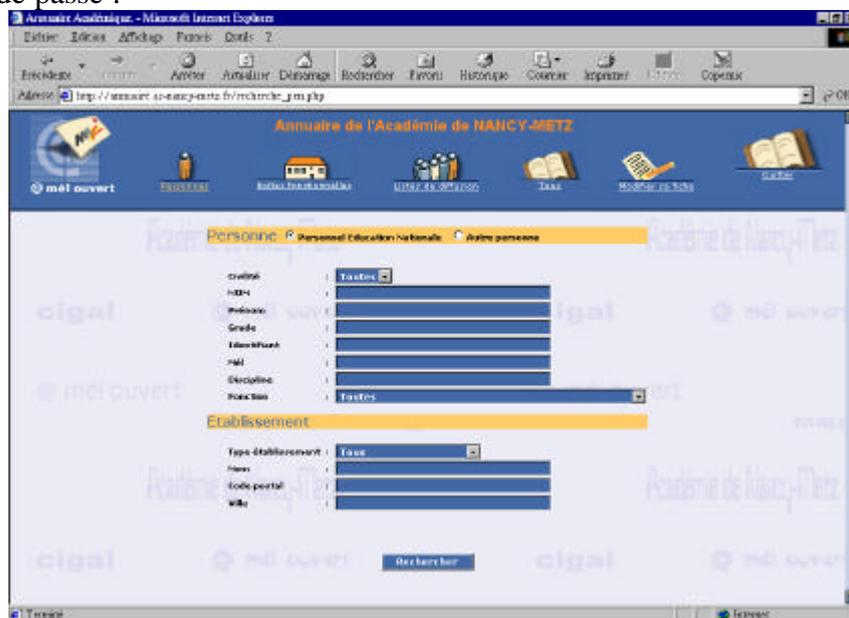
Identifiant et mot de passe

L'identifiant : il a été transmis à chaque enseignant dans une brochure intitulée **@ MÉL OUVERT, Une adresse électronique pour tout personnel de l'Éducation nationale**. Si on ne connaît pas son identifiant et qu'on ne dispose plus de cette brochure, consulter la fiche 'Comment retrouver les paramètres personnels de courrier'.

Le mot de passe : s'il n'a pas été modifié par l'utilisateur, il s'agit du NUMEN. S'il a été modifié et perdu (!) il suffit de le réinitialiser en cliquant sur **Mot de passe perdu ?** depuis l'annuaire académique (<http://annuaire.ac-nancy-metz.fr>) et en y saisissant le NUMEN.

Effectuer la redirection

1. Depuis un navigateur, rejoindre l'annuaire académique (<http://annuaire.ac-nancy-metz.fr>) et saisir son identifiant et son mot de passe :



2. Cliquer sur [Modifier sa fiche](#).

3. Un nouveau bandeau apparaît :

<u>Consultation</u>	<u>Modification</u>	<u>Mot de passe</u>	<u>Messagerie</u>	<u>Publication</u>
Pour consulter les informations personnelles enregistrées dans l'annuaire académique.	Pour modifier certaines des informations de la fiche.	Pour changer son mot de passe d'identification dans les outils académiques.	Pour déclarer une adresse de redirection du courrier électronique académique.	Pour modifier le niveau de diffusion de la fiche dans l'annuaire académique.

Cliquer sur **Messagerie**, ajouter l'adresse sur laquelle rediriger le courrier, mettre **NON** dans **Conserver les messages redirigés dans la boîte académique** puis valider. Tous les courriers envoyés à l'adresse académique sont maintenant redirigés vers l'adresse indiquée.

En cas de problème concernant l'utilisation de l'annuaire (oubli du mot de passe...), vous pouvez contacter :

- Votre correspondant d'établissement,
- Le C.I.G.A.L. (03.83.86.24.61) qui administre et exploite le serveur de messagerie académique. Il répond aux services rectoraux et aux correspondants des établissements et, d'une manière globale, à toute demande d'assistance.